

사회복지법인 대한성공회서울교구사회복지재단 채용공고 제2019-02호

## 대한성공회서울교구사회복지재단 사무국 직원 긴급 채용 공고

사회복지법인 대한성공회 서울교구 사회복지재단에서는 다음과 같이 사무국 직원 긴급 채용을 공고합니다.

2019년 9월 24일

사회복지법인 대한성공회서울교구사회복지재단 이사장

### 1. 채용인원 및 지원자격

- 1) 모집분야 : 사무직
- 2) 모집인원 : 1명
- 3) 고용형태 : 계약직
- 4) 급여기준 : 내부규정에 따름

### 2. 제출서류

- 1) 이력서 1부
- 2) 자기소개서 1부 (별첨 서식)
- 3) 최종학력증명서 1부
- 4) 자격증사본(해당자) 1부
- 5) 경력증명서(해당자) 1부
- 6) 주민등록등본(초본) 1부
- 7) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (별첨 서식)

### 3. 전형일정 및 방법

- 1) 서류접수기간 : 2019. 9. 24.(화) ~ 9. 30.(월)까지
- 2) 1차 서류전형 합격자 발표 : 개별 통보
- 3) 2차 면접심사일 : 개별 통보 (1차 서류전형 합격자에 한함)
- 4) 최종 합격자 발표 : 개별 통보
- 5) 접수방법 : 이메일 접수(E-mail : socialmission@hanmail.net)
- 6) 문 의 처 : 02)738-6197 (서울교구 사회선교국)

#### 4. 기타사항

- 1) 응시서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 2) 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 3) 응시서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 응시에 관한 규정을 위반한 자는 응시를 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 4) 응시서류 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 5) 면접응시자는 신분증을 지참하고 면접 실시 10분전까지는 면접 장소에 도착하여야 합니다.
- 6) 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보 보호법에 따라 보호됨을 알려드립니다.
- 7) 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 8) 제출된 서류는 일체 반환하지 아니합니다.
- 9) 전형결과에 따른 제반사항은 일체 공개하지 않습니다.